



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	1 de 3
(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	AHUACATLÁN, NAYARIT A 31 DE MARZO DE 2026
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No. 8
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCION

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(17) Término/ Cierre	(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Precalificación)		(21) Periodo de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(16) Término/ Cierre				(20) Público, Reservado, Confidencial	(20) Público, Reservado, Confidencial		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración				Copias / originales
1			1	3C Programación, organización y	3C.6	UAN/3C/3C.6/2023	Programa Operativo Anual	Elaboración y evaluación del Programa Operativo Anual	06/11/2023	31/03/2026		32	Impreso	Público	12	Admvo	6	6	6	6	Originales	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Oficina de Dirección	Están resguardados en el archivero de la oficina de Dirección	
2			1	2S Académica	2S.4	UAN/2S/2S.4/2023	Administración escolar	Firmar certificados de alumnos	06/11/2023	31/03/2026		1	Impreso	Reservado	10	Admvo	5	5	5	5	Copias	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Oficina de Dirección	Resguardo en archivero de control escolar	
3			1	6C Recursos Materiales	6C.1	UAN/6C/6C.1/2023	Inventario de bienes muebles e inmuebles	Recibir, conservar y entregar el patrimonio asignado a la Unidad Académica	06/11/2023	31/03/2026		1	Impreso	Público	12	Admvo	2	10	10	2	10	Originales	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Oficina de Dirección	Están resguardados en el archivero de la oficina de Dirección
4			1	4C Recursos Humanos	4C.1.4	UAN/4C/4C.1.4/2023	Nombramientos y designaciones	Es facultad del director proponer la designación de subdirectores	06/11/2023	31/03/2026		2	Impreso	Reservado	70	Admvo	35	35	35	35	Copias	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Oficina de Dirección	Están resguardados en el archivero de la oficina de Dirección	
5			1	8C Tecnologías y servicios de la información	8C1.2	UAN/8C/8C1.2/2023	Servicios informáticos	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo	06/11/2023	31/03/2026		1	Impreso	Público	6	Admvo	2	4	4	2	4	Originales	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Oficina de Dirección	Están resguardados en el archivero de la oficina de Dirección
6			1	5C Recursos Financieros	5C.3	UAN/5C/5C.3/2023	Recursos financieros	Fondo revolvente	06/11/2023	31/03/2026		24	Impreso	Público	6	Admvo/ Contable	2	4	4	2	4	Originales	Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Oficina de Dirección	Están resguardados en el archivero de la oficina de Dirección
7																							Están resguardados en el archivero de la oficina de Dirección	
8																								
9																								
10																								

El presente inventario consta de 7 hojas y ampara la cantidad de 20 expedientes físicos de los años extremos 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4 almacenados en la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)

Victor Manuel Alcaráz Gómez  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Carlos Abel Hernández Tirado  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Victor Manuel Alcaráz Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA